**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat, gol.ruang :

Jabatan : Ketua Departemen (....................................)

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa bidang ilmu....................................pada...................yang di ikuti oleh saudara.................dalam rangka tugas belajar mempunyai hubungan linier atau sesuai dengan tugas pekerjaannya berdasarkan rencana kebutuhan sebagai upaya peningkatan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, serta sikap dan kepribadian profesional pegawai.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui

Dekan,

.............................................................

NIP.

Surabaya,

Ketua Departemen (...................),

.............................................................

NIP.